# Città di Ercolano

**Città Metropolitana di Napoli**

**Settore Finanze e Controllo**

**Servizio Contabilità Generale**

**ORIGINALE**

**Ufficio Coordinamento Deliberazioni**

N. di catalogazione generale: 132

Del 04 FEB 2020

**Certificato di pubblicazione**

**Affissa all'Albo Pretorio della Città**

Per 15 giorni consecutivi dal _____

Lì _____

Il Messo Notificatore

_____

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N.2 /9 / 61 DEL 30/01/2020**

Oggetto: revoca per problema tecnico e riapertura termini RDO su MEPA per l'affidamento all'esterno delle attivita' di elaborazione paghe e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili per dipendenti e amministratori nonche' del servizio di collocamento a riposo dei dipendenti (e dei conseguenti adempimenti previdenziali) del comune di Ercolano per mesi 18 CIG. ZB32B6CD00

**Premesso che:**

- con determina dirigenziale n. 2/9/11 del 13/01/2020 è stata indetta procedura concorrenziale ai sensi dell'art. 36 comma 2 attraverso R.D.O. con ricorso al M.E.P.A. per l'affidamento all'esterno delle attivita' di elaborazione paghe e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili per dipendenti e amministratori nonche' del servizio di collocamento a riposo dei dipendenti (e dei conseguenti adempimenti previdenziali) del comune di Ercolano per mesi 18;
- con procedimento su MEPA è stata aperta RDO n. 2491879 e fissato termine ultimo di presentazione delle offerte al 31/01/2020
- sono stati invitati n. 5 fornitori come da precedente sorteggio:
  1. Publisys S.p.A.
  2. D&C di Antonino Di Gennaro
  3. SIGAP Italpaghe S.a.S. di Borrelli Luisa
  4. Ferrante Pasquale
  5. Cafasso Carmine

**Dato atto che:**

- per un problema tecnico si è rilevato che non è possibile per i fornitori allegare il progetto tecnico ed è pertanto necessario inserire un nuovo campo nell'offerta tecnica
- non è possibile modificare la RDO già presentata ma l'unica soluzione percorribile è la revoca della stessa e la redazione di nuova RDO con medesimi requisiti e documentazione allegata

**Ritenuto opportuno:**

- avvisare i fornitori invitati della revoca della RDO e della riapertura di nuova RDO concedendo nuovo termine di presentazione domande al 06/02/2020
- lasciare invariate tutti i documenti allegati

**VISTI:**

- il D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.
- le Linee Guida A.N.A.C. n. 4/2016
- il D.lgs n. 267/2000
- il Regolamento di contabilità vigente;

**DETERMINA**

per i motivi riportati nella premessa istruttoria e qui integralmente richiamati:

1. di revocare la RDO n. 2491879 per un problema tecnico

2. **di indire nuova RDO** ai sensi dell'art. 36 comma 2 attraverso R.D.O. con ricorso al M.E.P.A. per l'affidamento all'esterno delle **attivita' di elaborazione paghe e dei conseguenti adempimenti previdenziali, fiscali e contabili per dipendenti e amministratori nonche' del servizio di collocamento a riposo dei dipendenti (e dei conseguenti adempimenti previdenziali) del comune di Ercolano per mesi 18**, con medesime caratteristiche della RDO revocata e con l'aggiunta della sezione per inserimento progetto tecnico;
3. **di confermare** il Disciplinare e capitolato Speciale d'oneri, la lettera di invito, il D.G.U.E., il protocollo di legalità approvati con determina 2/9/11 del 13/01/2020
4. **di procedere ad invitare** alla suddetta procedura i cinque operatori estratti a sorteggio tra i sette che hanno presentato domanda a seguito della manifestazione di interesse approvata con determina dirigenziale n. 2/9/308 e precisamente:
   - Publisys S.p.A.
   - D&C di Antonino Di Gennaro
   - Ferrante Pasquale
   - Cafasso Carmine
   - SI.GAP. Italpaghe S.a.s. di Borrelli Luisa
5. **di confermare che l'aggiudicazione** avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
6. **di fissare nuovo termine per presentazione delle offerte al 06/02/2020 ore 10.00**
7. **di attestare,** ai sensi dell'ex art. 147 c. 1 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i. , che l'adozione del presente atto avviene nel pieno rispetto della regolarità e correttezza amministrativa.

Si attesta altresì che:

- tutto quanto dichiarato nel presente atto risponde a verità;
- l'istruttoria è correttamente compiuta e i documenti citati sono detenuti dall'Ufficio;
- l'istruttore non è a conoscenza di rapporti di parentela o affinità tra i destinatari dell'atto e amministratori o dipendenti dell'ente;
- l'atto è stato redatto seguendo l'ordine cronologico;
- si è adottata una rotazione del R.P. per l'istruttoria;
- l'atto è stato adottato nel rispetto del termine di conclusione previsto dalla legge

L'Istruttore Direttivo

**Dott. ssa Vittoria Russo**

Il Dirigente del Settore

**Dott.ssa Paola Tallarino**